

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR VÄXJÖ KOMMUN 2024

Gäller från 2024-01-01

Lagstadgad mervärdesskatt om 25 % ingår. Om momssatsen ändras justeras avgiften i motsvarande grad.

1. KOMMUNALT AVFALL

A Grundavgift / kr

Grundavgiften är en fast årsavgift som täcker kostnader för till exempel drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling m.m.

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerfamiljshus. Även verksamheter där så kallat kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) uppkommer ska betala grundavgift.

Grundavgift debiteras, oavsett kundkategori, även vid befrielse i sophämtningen eller vid uppehåll i sophämtningen.

Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och fritidsboende betalas i förhållande till antal bostadsenheter/lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret och grundavgift för verksamheter betalas per antal verksamheter i fastigheten.

Grundavgift utgår på följande kundkategorier enligt nedan:

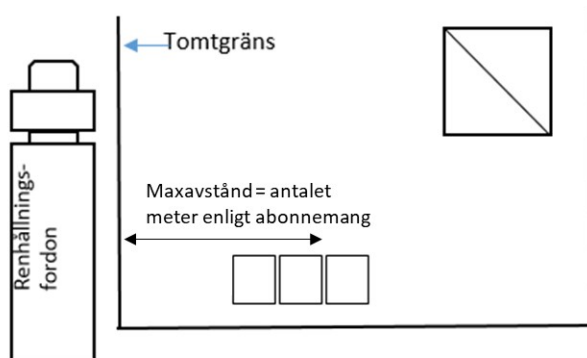
Kundkategori	Grundavgift (årsavgift)
Byggnad med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter större än 30 m ²	730 kr
Byggnad med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter om max 30 m ²	490 kr
Byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter	1230 kr
Byggnad med verksamhet	1000 kr
Fritidshus	480 kr

- För byggnad som innefattar både verksamhet och tre eller fler bostadsenheter/lägenheter betalas grundavgift för såväl verksamhet som för antal bostadsenheter/lägenheter i byggnaden.
- För byggnad med upp till två bostadsenheter som även innehåller mindre verksamhet betalas enbart grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter.
- För radhus och kedjehus betalar respektive hushåll grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter.
- För bostadsrätter uttages grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter i de fall där bostadsrätten utgörs av friliggande hus, radhus eller kedjehus. Motsvarande gäller även för fastigheter i en samfällighetsförening.
- Grundavgift utgår även för outhyrd bostadsenhet/lägenhet.

B Hämningsavgift kärllinsamling från en- och tvåfamiljshus

Generella regler för hämtning av kärl från en- och tvåfamiljshus:

- Dragväg för kärl skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften renhållningens råd och rekommendationer för utrymmen och transportvägar.
- Kärlet skall placeras med handtaget mot sophämtaren.
- Dragväg mäts för kärl som enkel gångväg från sopbehållarens placering till närmaste godkända uppställningsplats för sophämningsfordon. Bortesta kärlet får placeras maximalt det antal meter innanför tomtgränsen som ingår i abonnemanget (se exempelbild nedan).



-Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärlet återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning. Kärlet skall vara placerat vid uppställningsplatsen senast hämtdagen kl 06.00. Vid inkörning samband med tex helgdag skall kärlet vara placerat uppställningsplatsen på dag som meddelas av Södra Smålands avfall och miljö AB.

-Från fritidshus sker hämtning under perioden maj-september.

-För vissa hämningsintervall krävs anmälan till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen i enlighet med avfallsföreskrifter för Växjö kommun.

-Kostnad för kärl ingår i abonnemang under denna punkt. Rengöring av kärl ansvarar abonnenten för.

I de undantagsfall där 160 liters säck är en bättre lösning än kärl tex pga särskilda bebyggelseförhållanden, utgår avgift motsvarande osorterat 190 liters kärl. Beslut om detta undantag fattas av VD för Södra Smålands avfall och miljö AB.

Taxa för fastighetsnära insamling (FNI) från byggnader med en eller två lägenheter (avgift för fritidshus gäller även verksamheter med tömning under fritidssäsongen)

Abonnemang	Total taxa kr per år inkl moms
Året runt - Fyrpack 370 liters kärl 26 + 26 tömningar per år	4165
Året runt - Fyrpack 370 liters kärl 26 + 13 tömningar per år	3407
Året runt - Fyrpack 370 liters kärl 13 + 13 tömningar per år*	3055

Året runt - Extra 190 l kärl 26 tömningar per år (kräver fyrfacksabonnemang)	1732
Året runt - 190 liters kärl 26 tömningar per år osorterat avfall	4775
Året runt - 370 liters kärl 26 tömningar per år osorterat avfall	5953
Fritidshus - Fyrfack 370 liters kärl 5 + 5 tömningar*	1360
Fritidshus - Fyrfack 370 liters kärl 10 + 5 tömningar	1569
Fritidshus - Extra 190 liters kärl 10 tömningar (kräver fyrfacksabonnemang)	760
Fritidshus - 190 liters kärl 10 tömningar osorterat avfall	2093
Fritidshus - 370 liters kärl 10 tömningar osorterat avfall	2693

I total taxa ovan ingår grundavgift

*** Kräver skriftlig anmälan avseende hemkompost till miljö och hälsoskyddskontoret i Växjö kommun.**

Möjlighet finns att välja 240 liters kärl för fyrfack i de fall där 370 liters kärl ej får plats. Avgift är densamma som för 370 liters kärl.

Ovanstående taxor inkluderar dragavstånd 0-5 m. För utökat dragavstånd 5-15 m utgår ett tillägg om 8 kr inkl moms per hämtningstillfälle och kärl. Vid särskilda byggnadstekniska förutsättningar som ej medger hämtning inom 15 m, kan efter beslut av VD för Södra Smålands avfall och miljö AB, längre dragavstånd medges. För dessa dragavstånd uttages tillägg utöver avgift för dragavstånd på 5-15 m om 0,25 kr per meter multiplicerat med antal årshämtningar.

Under perioden maj-september kan hämtning hos villafastigheter inom detaljplanebelagt område ske varje vecka av fyrfack kärl 1, mot en avgift om 490 kr per säsong. Hämtningen omfattar 10 gånger och debiteras i förskott.

För fritidsabonnemang kan hämtning ske även övriga året med halverad frekvens mot fritidsabonnemanget. Avgift utgår enligt följande:

Fritidshus - Fyrfack 370 liters Kärl 1 var fjärde vecka och Kärl 2 var åttonde vecka under perioden januari-april samt oktober till december, totalt 10 tömningar	578
---	-----

Ytterligare dragväg kan medges av medicinska skäl. Beslut om detta undantag fattas av VD för Södra Smålands avfall och miljö AB
I abonnemang för matavfall ingår papperspåsar för hantering av matavfallet i köket.

I abonnemang för fastighetsnära insamling ingår papperspåsar för hantering av matavfallet i köket.

I de fall flera renhållningsabonnenter använder samma avfallsbehållare utgår grundavgift för respektive abonnent. Hämtningsavgift delas lika mellan abonnenterna. För handläggning av delning utgår avgift om 100 kr per abonnent.

Abonnemang för osorterat avfall kan ej delas med annan abonnent.

I de fall det utsorterade avfallet är av dålig kvalitet har avfallsansvarig nämnd i enlighet med gällande avfallsföreskrift rätt att överföra kunden till abonnemang för osorterat avfall, efter att kvalitetsproblemen påtalats skriftligt och ingen förbättring skett. Vid hemtagning av matavfallskärl pga dålig kvalitet utgår hemtagningsavgift om 300 kr per tillfälle.

Generella avgifter för kärl på en- och tvåfamiljshus

Vid byte av kärlstorlek/abonnemang utgår kärlobytesavgift om 300 kr per tillfälle. Avgift uttages ej vid byte från osorterat- till fyrfacksabonnemang samt ej för utsättning resp hemtagning vid nytt abonnemang, uppehåll eller vid avslut av abonnemang.

För separat utkörning av matavfallspåsar till en- och tvåfamiljshus uttages avgift om 100 kr per tillfälle.

För sk betalsäck utgår 50 kr per säck.

Uthyrning av ”lock-i-lock” till sopkärl hos en- och tvåfamiljshus	
140-190 liters kärl	30 kr per kärl och år
370 liters kärl	60 kr per kärl och år
Fyrfackskärl	100 kr per kärl och år

För leverans och montering av ”lock-i-lock” utgår engångsavgift om 50 kr per tillfälle.

För handläggning av ärende om uppehåll i sophämtningen utgår avgift om 300 kr per ärende. Då uppehåll upphör, och om kunden inte har meddelat annat, så fastställer Södra Smålands avfall och miljö AB typ av abonnemang för fastigheten/bostaden samt öppnar upp abonnemanget.

C Hämtningsavgift för samtliga abonnentkategorier för övrig insamling av hushållsavfall i säck, kärl och containers

Generella regler avseende hämtning från samtliga abonnentkategorier för övrig insamling av hushållsavfall i säck, kärl och containers:

-Dragväg för kärl skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften renhållningens råd och rekommendationer för utrymmen och transportvägar.

-Dragväg mäts för kärl som enkel gångväg från sopbehållarens placering till närmaste uppställningsplats för sophämtningsfordon

-Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärlet återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning.

-För vissa hämtningsintervall krävs tillstånd från miljö- och hälsoskyddsförvaltningen i enlighet med avfallsföreskrifter för Växjö kommun.

-Från fritidshus sker hämtning under perioden maj-september.

-Komprimerade kärl innebär max 2 gånger komprimeringsgrad. Dessa abonnemang kan ej nytecknas.

-Kostnad för säckar ingår i samtliga abonnemang för säckhämtning utom säck i hög.

Hämtningsavgifter för olika behållare, hämtningsintervall och dragavstånd framgår av bilaga A-D hämtningsavgifter

Pris enligt bilaga A gäller för kunder i områden där kunderna ej erbjudits matavfallsinsamling. Pris enligt bilaga B-D gäller för kunder som erbjudits matavfallsinsamling.

För verksamheter som erbjudits abonnemang för matavfall kan dispens från avgift för osorterat avfall enligt bilaga B medges i maximalt 12 månader efter erbjudande om matavfallsinsamling, i de fall ombyggnation krävs för att klara matavfallsinsamlingen. Efter dispensperioden överförs fastigheten automatiskt till abonnemang med osorterat avfall.

I de fall de utsorterade matavfallet är av dålig kvalitet har avfallsansvarig nämnd i enlighet med gällande avfallsföreskrift rätt att överföra kunden till abonnemang för osorterat avfall enligt bilaga B, efter att kvalitetsproblemen kommunicerats skriftligen med kunden och ingen förbättring skett. Vid hemtagning av matavfallskärl pga dålig sortering uttages avgift om 300 kr per tillfälle.

I abonnemang för matavfall ingår papperspåsar för hantering av matavfallet i köket.

För insamling av matavfall från verksamheter med behov av tömning flera gånger i veckan utgår avgift motsvarande antal gånger per vecka gånger kostnaden för tömning en gång per vecka.

Längsta dragavstånd för kärl är 15 m och för säck 20 m. Vid nybyggnation av avfallsutrymmen är längsta dragavstånd 10m. Längre dragavstånd medges för befintliga bygglovsprövade avfallsutrymmen samt om det av byggnadstekniska skäl inte går att placera avfallsbehållare på max 15 m för kärl alternativt 20 m för säck.

För körtursplanerad tömning varje vecka på lördag eller söndag tillkommer tillägg om 4000 kr per kärl utöver ordinarie avgift.

För dragavstånd utöver i bilagor A-D angivna avstånd uttages tillägg om 0,25 kr per meter multiplicerat med antal årshämtningar.

Vid upprepade fall av överfyllda kärl, där problemen påtalats skriftligen och ingen åtgärd vidtagits (tex utökning av antal kärl) utgår överfyllnadsavgift om 300 kr per tillfälle med överfyllda kärl tills att åtgärd vidtagits.

Datadriven insamling

I de områden där datadriven insamling, dvs tömning styrs av kärll monterade sensorer kopplade till SSAM:s system för datadriven insamling, införts gäller följande avgifter.

Fast insamlingsavgift som inkluderar insamling av matavfall uttages om 360 kr per lägenhet.

Om lägenheter saknas i fastighet (dvs fastighet utgör verksamhet) så utgår en fast avgift per kärl med viss kärlestorlek enligt följande per år:

Sorterat avfall (dvs insamling av matavfall och förpackningsavfall)

190 l	2000 kr
370/400 l	4500 kr
600 l	6625 kr
800 l	11250 kr

Osorterat avfall (dvs ingen insamling av matavfall och förpackningsavfall)

190 l	5000 kr
370/400 l	9375 kr
600 l	10525 kr
800 l	17500 kr

Utöver fast insamlingsavgift uttages Avgift per datadriven tömning enligt följande:

Kostnad per tömning av kärl

190 l	46
370/400 l	75
600 l	90
800 l	115

För kärl med osorterat avfall, dvs insamling av matavfall och förpackningsmaterial saknas på hämtstället/i miljörummet utgår tillägg om 30 % per tömning.

För dragavstånd över 15 m och upp till 30 m utgår tillägg om 6 kr per tömning.

Minsta tömningsintervall: Tömning utförs och debiteras som minst 14 dagar efter första påfyllnad skett i något kärl eller när 28 dagar förflutit sen senaste tömningstillfälle. Tömning sker och debiteras alltid av samtliga kärl för restavfall och matavfall vid respektive tömningstillfälle.

Om tömning önskas specifik dag, tex vid tvätt av kärl, så kan detta beställas enligt gällande budningstaxa. Beställning ska göras minst 3 arbetsdagar i förväg.

Kärlhyra per år utgår för samtliga kärl (även kärl för matavfall) med följande avgift

140 l	70 kr
190 l	94 kr
370/400 l	125 kr
600 l	220 kr
800 l	250 kr

Komprimerade kärl tillåts ej, se ovan under ”Generella regler avseende hämtning från samtliga abonnentkategorier för övrig insamling av hushållsavfall i säck, kärl och containers”

Avgift för digitalt låssystem tillhandahållet av SSAM

From 2024-06-30 tillåts inte analoga mekaniska nycklar till låsta avfallsutrymmen. SSAM kommer att tillhandahålla digitalt nyckelsystem som monteras ihop med befintlig låscylinder. SSAM bekostar montaget.

Hyra för digitalt låssystem utgår med 90 kr per månad och låst dörr.

Service på digitalt lås bekostas av SSAM om inte servicebehovet beror på att kund kan anses ha orsakat servicebehovet. I de fall kunden har orsakat servicebehovet utgår självkostnad för den service som krävs för att återställa funktion hos digitalt lås.

From 2025-01-01 utgår avgift för hantering av analog nyckel om 120 kr per månad och låst dörr.

Taxa för fastighetsnära insamling (FNI) från mindre flerfamiljshus och verksamheter

Abonnemang	Total taxa kr per år inkl moms
Året runt - Fyrfack 600 liters kärl 26+ 13 tömningar per år	3150

Grundavgifter tillkommer

Kärlhyra per år för kommunägda kärl.

From 2020-01-01 utgår möjligheten för kund att äga kärl, med undantag för de fastigheter där kommunägda standardkärl inte kan användas. From 2020-01-01 upphör avdrag för kärlhyra i de fall kunden sedan tidigare äger kärlet.

Kommunägda kärl skall vara hela och funktionella. Reparation eller utbyte av icke funktionellt kommunägt kärl sker inom tre dagar från anmälan utan kostnad för kunden. Om kunden förorsakat skada på kärlet skall kunden ersätta kärlet mot självkostnadspris för kärlet samt kärllutsättningsavgift.

-För utkörning resp hemtagning av kärl utgår avgift om 300 kr

-Vid byte av kärlestorlek utgår kärlbytesavgift om 300 kr per tillfälle

Avgift för utsättning resp hemtagning uttages inte vid nytt abonnemang, uppehåll eller vid avslut av abonnemang

Kärlhyra per månad för kommunägda containrar

20 kbm container 600 kr

30 kbm container 700 kr

Tillägg Låsbar Container 3-10 kbm 150 kr

Bottentömmande behållare

För bottentömmande behållare utgår avgift om 550 kr/tömning med tillägg av vägd mängd multiplicerat med gällande tonpris enligt behandlingsavgift för Häringetorps avfallsanläggning. Tömning sker på fastställda dagar 26 eller 52 gånger per år. Vid extra tömning utanför fastställda dagar utgår gällande timpris.

Abonnenten bekostar, äger och underhåller de bottentömmande behållarna. Rengöring av bottentömmande behållare kan ske mot gällande timpris för slamsugningsfordon med spolmöjlighet.

2. **LATRIN** **Taxor se bilaga A**

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 m och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

Abonnemang med byte av latrinkärl nytecknas ej. För kvarvarande abonnemang med byte av latrinkärl gäller att något följande alternativ skall uppfyllas:

1. Latrinkärl får vid hämtning väga max 15 kg. Dragvägen skall medge transport med hjulförsedd kärra.
2. Latrinkärl skall vid byte av kärl enkelt kunna överföras till kärra med hjälp av lyfthjälpmiddel. Dragvägen skall medge transport med hjulförsedd kärra.

Byte av kärl kan även medges vid synnerliga skäl som sjukdom

Längsta dragavstånd är 15 m. För befintliga toalettutrymmen på längre avstånd utgår tillägg om 0,25 kr per meter multiplicerat med antal årshämtningar.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang.

3. **BUDNINGSTAXA OCH GROVAVFALL SAMT FARLIGT AVFALL** Budad tömning utöver beställt abonnemang utförs inom tre dagar (vid annat tillfälle) från beställning eller i samband med ordinarie hämtning. Avgifter för olika former av budning finns i bilaga A. För budningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg om 150 kr per tömningstillfälle. Tömning samma arbetsdag beställes innan kl 12.00 hämtningsdagen.

Om abonnent utom Växjö tätort önskar tömning på annan tid än den ordinarie, gäller för såväl hushållsavfall som latrin att budning kan ske, varvid debitering sker efter gällande timtaxa.

Budningshämtning av skrymmande avfall / grovavfall från hushåll
Hämtning sker efter budning. För utkörning och hemtagning av container debiteras 1550 kr, med tillägg för behandlingskostnad enligt behandlingstaxa för Häringetorps avfallsanläggning. I transportavgiften ingår hyra av containern i 5 dygn. För hyra under längre tid tillkommer 40 kr per dygn.

Avgift för hämtning av grovavfall

Mot avgift om 275 kr hämtas efter budning max 3 enheter grovavfall. För ytterligare enhet tillkommer 45 kr per enhet. Hämtningen utförs en gång per månad på fastställda datum. Hämtning anmäles senast kl 12.00 dagen innan annonserad hämtdag. För flerfamiljshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Grovavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel. Som grovavfall räknas inte bland annat trädgårdsavfall, bildelar, byggnadsmaterial, värmepannor eller stängsel. Insamlat grovavfall kan komma att lämnas för återbruk.

Placering av avfall vid Hämtning av grovavfall från villahushåll

Grovavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast klockan 07.00 på hämtningsdagen. Avfallet ska placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt.

Placering av avfall vid Hämtning av grovavfall från flerfamiljshus

Grovavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast klockan 07.00 på hämtningsdagen. Avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med Södra Smålands avfall och miljö AB.

Avgift för hämtning av elavfall

Mot avgift om 250 kr hämtas efter budning max 3 enheter elavfall. För ytterligare enhet tillkommer 45 kr per enhet. Hämtningen utförs en gång per månad på fastställda datum. Hämtning anmäles senast kl 12.00 dagen innan annonserad hämtdag. För flerfamiljshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Elavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel. Tömning av elavfall kommer att samordnas med tömning av grovavfall. Hämtning sker således på samma datum som hämtning av grovavfall. Denna tjänst avser enbart elavfall härrörande från hushåll.

Placering av avfall vid Hämtning av elavfall från villahushåll

Elavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast klockan 07.00 på hämtningsdagen. Avfallet ska placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt

Placering av avfall vid Hämtning av elavfall från flerfamiljshus

Elavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast klockan 07.00 på hämtningsdagen. Avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med Södra Smålands avfall och miljö AB.

Avgift för hämtning av farligt avfall

Mot avgift om 200 kr per tillfälle hämtas efter budning farligt avfall från hushåll. Hämtningen omfattar farligt avfall från hushåll inkl småbatterier, lysrör och kvicksilverhaltiga ljuskällor. Bil- och båt batterier hämtas ej. Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. Hämtning sker således på samma datum som hämtning av grovavfall. Hämtning anmäles senast kl 12.00 dagen innan annonserad hämtdag. För flerfamiljshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Avfallet skall vara förpackat i originalförpackning eller på annat lämpligt sätt märkt med upplysning om innehållet.

Placering mm av avfall vid Hämtning av farligt avfall från villahushåll

Förpackningar med farligt avfall skall vara emballerat i öppningsbar behållare avpassad efter de väderförhållanden som råder vid hämtningstillfället. Avfallslämnare i villafastighet håller själv med lämplig

behållare. Behållare med farligt avfall skall inför hämtning vara placerad på överenskommet ställe på villafastighetens tomt.

Per tillfälle hämtas från villa max 10 kilo farligt avfall som ryms i två påsar (upp till en papperskasses storlek) och/eller max 10 kilo elavfall med måttbegränsningen cirka mikrovågsugns storlek. Förpackningar, utan läckage, ska vara uppmärkta med vad de innehåller, på ett tydligt läsbart sätt.

Placering mm av avfall vid Hämtning av farligt avfall från flerfamiljshus
Farligt avfall ska vara tydligt märkt och placerat i godkänt och låsbart skåp eller motsvarande enligt överenskommelse med Södra Smålands avfall och miljö AB.

4. EVENEMANGSTAXA

För evenemang uttages följande avgifter:

Container

Storlek	Avgift	Extra tömning
3 m ³	1255	enligt gällande taxa
6 m ³	1510	enligt gällande taxa
8 m ³	1680	enligt gällande taxa
10 m ³	1850	enligt gällande taxa

I avgiften ingår utsättning och hemtagning, hyra i 5 dagar samt en tömning inkl behandlingskostnad.

Kärl

Moment	Taxa	enhet
Utsättning + hemtagning*	300	kr/kärl
Sluttömning	25	kr/kärl
Hyra av behållare	10	kr/kärl/dygn
Extra tömning förbeställd**	25	kr/kärl
Extra tömning akut	125	kr/kärl
Helgtillägg	25	kr/kärl

*Gäller alla storlekar och då utsättning och hemtagning sker vardagar

** Beställning ska ske senast 1 vecka innan

5. SLAMAVSKILJARE

För obligatorisk körtursplanerad tömning (1 gång/år) av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande:

Volym upp till 3 m ³	1100 kr
Volym 3-4 m ³	1210 kr
Volym 4-6 m ³	1540 kr

Volym upp till 12 m³ 2440 kr

För tömning av BDT-brunn i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare utgår en avgift om 200 kr/styck. Vid tömning av enbart BDT-brunn uttages avgift motsvarande budning.

För tömning av minireningsverk utgår avgift om 400 kr om tömningen sker i samband med ordinarie tömning av slambrunn på fastigheten. Vid tömning av enbart minireningsverk uttages avgift motsvarande obligatorisk tömning om tömning sker i samband med ordinarie körtursplanerad tömning. Om tömning inte sker i samband med ordinarie körtursplanerad tömning utgår avgift för budning enligt denna taxa.

Vid budningstömning av slambrunnar eller motsvarande debiteras beroende på brunnens volym, avgift per brunn enligt följande:

Volym upp till 3 m ³	1350 kr
Volym 3-4 m ³	1810 kr
Volym 4-6 m ³	2160 kr
Volym upp till 12 m ³	3060 kr

Vid budningstömning av täta tankar debiteras beroende på tankens volym, avgift per tank enligt följande:

Volym upp till 3 m ³	1350 kr
Volym 3-4 m ³	1810 kr
Volym 4-6 m ³	1950 kr
Volym upp till 12 m ³	2050 kr

Avgiften för budad tömning av slambrunn/tät tank avser tömning som utförs inom 5 arbetsdagar efter beställning. För budningstömning som utförs inom 3 arbetsdagar tillkommer tillägg om 500 kr per tömning. För budningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg om 1025 kr per tömning. Tömning samma arbetsdag beställes innan kl 12.00 hämtningsdagen. För tidsbokad budningstömning utgår tillägg om 800 kr tömning. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet.

För tömning av slamavskiljare med tungt lock, dvs med vikt över 15 kg, utgår tillägg för dubbelbemannad tömning om 1250 kr per tömningstillfälle. Till och med 2019-12-31 utgår ej denna avgift för slamavskiljare med lock med diameter om 90 cm eller mindre.

Extra avgift per tömningstillfälle uttages för erforderlig slanglängd över 30 m enligt följande:

Över 30 m slang	100 kr
Över 40 m slang	200 kr

För telefonavisering av tömning samma dag som tömningen utförs uttages avgift om 40 kr per tömningstillfälle. Om slambrunn vid hämtningstillfället är tom eller ej åtkomlig utgår avgift om 575 kr per brunn

För hämtning med slamsugningsfordon där volym och/eller tidsåtgång ej kan anses rymmas inom ovanstående fasta taxor, samt vid evenemang och

liknande utgår timpris enligt av tekniska förvaltningen fastställd prislista med tillägg om 225 kr/m³ tömd volym.

Vi hämtning av filtermaterial från sk fosforfällor utgår avgift om 1025 kr per tillfälle. Avstånd mellan fosforfälla och transportfordon får vara max 5 m.

6.1 Hämtningsavgifter för tömning av pumpbart matavfall från storkök, restauranger mfl med slamsugningsfordon.

Max Behållarvolym m ³	Bud	Abonnemang 13 ggr per år	Abonnemang 26 ggr per år	Abonnemang 52 ggr per år	Abonnemang 104 ggr per år
0,5	700	8060	16120	32240	64480
1	925	10920	21840	43680	87360
2	1400	16575	33150	66300	132600
4	2700	31525	63050	126100	252200
6	3650	42900	85800	171600	343200
8	4600	54275	108550	217100	434200
10	5555	65650	131300	262600	525200

Fasta priser avser körtursplanerad tömning. För budningspris avses budning som kan utföras i samband med körtursplanerad körning. Budning skall ske senast kl 12.00 dagen före körtursdag. För körning som ej går att samordna med befintliga körturer utgår ordinarie avgift för budning med akuttillägg om 1025 kr per tillfälle. Uppehåll för tömning av pumpbart matavfall från storkök, restauranger mfl med slamsugningsfordon kan erhållas om tömning inte behöver ske under en sammanhängande period om minst 4 veckor.

5.2 Taxa för insamling av matavfall från verksamheter i plastbox om 700 liter som samlas in separat pga ABP-lagstiftning (animaliska biprodukter)

Hämtningar/år	Årskostnad för hämtning och hyra Per box
52	4910
104	9135

För tömning fler än två gånger per vecka uttages avgift för 52 hämtningar per år gånger antal hämtningar per vecka.

För extra behållare, som töms vid ordinarie tillfälle, utöver abonnemang eller matavfall på pall uttas avgift om 85 kr per behållare och tillfälle.

För budning av matbox utgår avgift om 560 kr per tillfälle. Tömning sker senast nästkommande arbetsdag efter beställning.

För insamling i 190 liters kärl utgår avgift enligt:

Hämtningar/år	Årskostnad för hämtning och hyra Per kärl
52	1765
104	3455

För budning av 190 liters kärl utgår avgift om 200 kr per tillfälle. Tömning sker senast nästkommande arbetsdag efter beställning.

Till samtliga hämtningsavgifter ovan tillkommer behandlingsavgift för matavfall enligt gällande standardprislista organiskt avfall (beslutas av Södra Smålands avfall och miljö AB)

5.3 Tömning av fettavskiljare

Vid tömning av fettavskiljare debiteras beroende på tankens volym, avgift per avskiljare enligt följande:

Volym upp till 1 m ³	1975 kr
Volym upp till 2 m ³	2675 kr
Volym upp till 4 m ³	4075 kr

Avgifterna ovan avser tömning som förbokats för samkörd tömning en gång per månad, där kunden förbokats vilken/vilka månader tömning skall utföras. För budningstömning utöver förbokad tömning utgår tillägg om 400 kr. För budningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg om 1025 kr per tömning. Hämtning beställes innan kl 12.00 hämtningsdagen.

För tömning av fettavskiljare större än 4 m³ utgår timpris enligt av Södra Smålands avfall och miljö AB fastställd prislista med tillägg om 875 kr/ton tömd volym. För tömning av fett i fat om 200 liter uttages avgift om 1365 kr. För tillkommande fat uttages avgift om 175 kr per fat.

6. TRÄDGÅRDSAVFALL

Trädgårdsavfall i kärl

För abonnemang med 370 l kärl och tömning 17 gånger (tömning varannan vecka) under perioden april-november uttages avgift om 650 kr. För bostadsrättsföreningar och samfälligheter finns möjlighet till tömning 34 gånger (tömning varje vecka) under perioden april-november mot en avgift om 1350 kr per kärl. I avgifterna ingår kärllhyra. Kärl skall på tömningsdagen placeras vid tomtgräns och/eller så nära närmaste uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Vid budning uttages avgift enligt bilaga A. Budning utföres endast de dagar då trädgårdsavfall hämtas på tur. Vid hemtagning av trädgårdsavfallskärl uttages avgift om 100 kr per tillfälle.

7. Returpapper

Kostnad per tömning av returpapper får uppgå till maximalt 110 kr per kärl och tömningstillfälle inkl behållarhyra, behandling/materialintäkt och moms, och oavsett behållares geografiska placering inom kommunen. För 52 tömningar per år innebär detta en maximal årlig avgift om 5720 kr inkl moms. Avgift för returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för själva hämtningen.

Tömning av returpapper får endast utföras av utförare som godkänts inom Södra Smålands avfall och miljö AB:s auktorisationssystem för returpapper. Tömningen ska ske i enlighet med de regler som gäller i detta auktorisationssystem.

Den entreprenör som hämtar returpapper fakturerar fastighetsägaren enligt pris som utförare och fastighetsägaren avtalat.

8. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

8.1 Avbrott och ändringar

Avbrott eller ändringar i hämtningsförhållandena för kortare tid än en debiteringsperiod, medför **inte** avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa.

Vid ny- och avbeställning räknas påbörjad kalendermånad som hel debiteringsmånad.

8.2 Ersättning

Ersättning enligt denna taxa erläggs i enlighet med av Södra Smålands avfall och miljö AB utfärdade föreskrifter. Ingår i belopp som ska betalas öretal ska detta avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsifforna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt. Betalas **inte** debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle skett. Betalas **inte** debiterat belopp inom tid som anges i räkningen utgår även påminnelse- och inkassoavgift i enlighet med Södra Smålands avfall och miljö AB riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.

8.3 Ändring av abonnemang

Det åligger fastighetsägare att till Södra Småland avfall och miljö AB Tekniska förvaltningen, renhållningsavdelningen anmäla när abonnemang skall upphöra samt adressändring o dyl.

8.4 Ändringsavgift

Vid ändring av abonnemang utgår avgift med 60 kr per tillfälle. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid flyttning.

8.5 Avgiftsskyldighet

I denna taxa under punkter 1-6 angivna avgifter skall betalas av fastighetens ägare, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152), skall anses som ägare.

Faktura kan dock efter godkännande av Södra Smålands avfall och miljö AB skickas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder avseende avfallstjänster. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren som är betalningsansvarig. Avgifter under övriga punkter skall betalas av respektive beställare.

Vid överlåtelse av fastighet erlägger den, till vilken fastigheten har överlåtit, avgiften som belöper sig på tiden efter tillträdesdagen.

Inbetalning av avgifter skall ske till Södra Smålands avfall och miljö AB.

Om behållare inte har använts eller inte är tillgänglig vid hämtningstillfället, uttages likväl avgift som om hämtning skett.

8.6 Avvikande hämtningsförhållanden och oförutsedd tjänst

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger styrelsen för Södra Smålands avfall och miljö AB rätt att fastställa avgifter, dels för nya behållare och tjänster som inte förekommer i taxan, dels i fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.

8.7 Abonnentens åliggande

Abonnentens åliggande i övrigt regleras av avfallsföreskrift för Växjö kommun.

8.8 Bemyndigande angående vissa taxebeslut

Om staten beslutar att justera nivån för förbränningsskatt eller annan skatt, så ges Södra Smålands avfall och miljö AB:s styrelse bemyndigande att fatta beslut om justering av renhållningstaxan motsvarande kostnad för beslutad skatt.